

Regulamin projektu „Staże uczniowskie w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi”

§ 1

1. Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. W projekcie zostaną zrealizowane staże uczniowskie, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), zwanej dalej: Prawo oświatowe, dla uczniów techników i branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie.
3. Staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, mają być realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób przejrzysty, prowadzona zgodnie z regulaminem projektu, zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla os z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.
5. W projekcie zostanie wykorzystywany język łatwy i wrażliwy na płeć, a przekaz dostosowany do specyfiki uczestników projektu, pojawią się hasła równościowe oraz symbole lub wizerunki osób z niepełnosprawnościami.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w budynkach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli zajdzie taka potrzeba, np. pętla indukcyjna).
7. Udział w proj. bezpłatny.
8. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych do sekretariatu szkoły lub online. Po złożeniu dokumentów– sprawdzona ich poprawność formalna (możliwa jednokrotna poprawa).
9. Od osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda opiekuna prawnego/rodzica (jego podpis na dokumentach rekrutacyjnych).

§ 2

1. Złożenie uzupełnionego i podpisanego przez ucznia/uczennicę (dla uczniów pełnoletnich) lub rodzica/opiekuna prawnego (dla uczniów niepełnoletnich) formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi o uczniu, tj:
 - status UCZ Technikum nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi (zaświadczenie o statusie ucznia)
 - orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli uczeń takie posiada
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeśli uczeń takie posiada
2. Punktacja w procesie rekrutacji wygląda następująco:
 - 1) osoba posiadająca orzeczenia o niepełnosprawności – 10 pkt
 - 2) osoba posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej PPP – 8 pkt.
 - 3) średnia ocen z przedmiotów zawodowych:
 - a) 4,0 i więcej -6p,
 - b) 3,0–3,99 -5p,
 - c) 2,0–2,99 -4p,
 - d) poniżej 2,0- 2p,
 - 4) dziewczęta - 5 pkt.
 - 5) ocena z zachowania za poprzedni rok szkolny – zachowanie co najmniej poprawne:
 - a) wzorowe – 6 pkt.
 - b) bardzo dobre – 5 pkt
 - c) dobre – 4 pkt
 - d) poprawne – 3 pkt
3. Na podstawie otrzymanej punktacji Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rankingową podstawową i rezerwową. W przypadku jednakowej liczby punktów - pierwszeństwo mają osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, następnie uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, później decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Przy rezygnacji osoby z udziału w projekcie na jej miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z najwyższą ilością punktów z listy rezerwowej.

§ 3

1. W celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie technikum niebędący młodocianymi pracownikami mogą w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy, zwany dalej "stażem uczniowskim".
2. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
3. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwane dalej "podmiotem przyjmującym na staż uczniowski", zawiera, w formie pisemnej, umowę o

staż uczniowski z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia. W przypadku staży uczniowskich realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej stroną umowy o staż uczniowski może być również podmiot realizujący projekt, ponoszący wydatki związane ze stażem uczniowskim.

4. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
5. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania, o których mowa w ust. 2, oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski.
6. Uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, chyba że strony umowy o staż uczniowski, postanowią, że staż jest odbywany nieodpłatnie.
7. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 6, nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
8. Staż uczniowski może odbywać się również w okresie ferii letnich lub zimowych.
9. Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów [art. 18^{3a}-18^{3e}](#), [art. 131 § 1](#), [art. 132 § 1](#), [art. 133 § 1](#), [art. 134](#), [art. 151⁷](#), [art. 204](#) i [art. 232](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12-14.
10. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
11. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
13. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
14. W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski przepisy ust. 12 i 13 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
15. Umowa o staż uczniowski określa w szczególności: strony umowy; miejsce odbywania stażu uczniowskiego; nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski; zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski; okres odbywania stażu uczniowskiego, a w przypadku staży uczniowskich realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - również dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu

odbywania stażu uczniowskiego; wysokość świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 7, w przypadku odpłatnego stażu uczniowskiego.

16. Umowa o staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów w wydanych na podstawie [art. 237¹⁵](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
17. Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w technikum albo branżowej szkole I stopnia.
18. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
19. Jeżeli uczeń przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.
20. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub uczeń albo rodzice niepełnoletniego ucznia niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.
21. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.
22. Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego.
23. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
24. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego.
25. Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 24, zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
26. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 24, uwzględniając konieczność prawidłowego udokumentowania okresu odbytego stażu uczniowskiego zaliczanego do okresu zatrudnienia.

§4

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w realizacji stażu realizowanego w ramach Projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja w stażu wynosi minimum 80%, co oznacza, iż uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w stażu maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć.
3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.



4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za nieusprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapoznania się z przedmiotowym regulaminem i przestrzegania jego zasad;
 - b) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych stażach w ramach Projektu;
 - c) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
 - d) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.

§5

1. Uczniowie mają możliwość złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
2. Odwołanie należy kierować w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi.
3. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mają mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane Komisji Rekrutacyjnej w chwili jej podejmowania oraz przyczyny, dla których te okoliczności nie zostały przedstawione wcześniej.
4. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego, jeśli uczeń jest niepełnoletni.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od jego trzymania i poinformuje ucznia o decyzji w formie pisemnej.

§6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2024 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Technicznych
w Czeladzi

mgr Agnieszka Rutkowska