

STATUT
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych
w Czeladzi
ul. Grodziecka 29

CZELADŹ 2022

Wykaz aktów prawnych opisujących pracę szkoły

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1327 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 60 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2215 z późn. zm.)
5. Akty wykonawcze do ustaw wymienionych w pkt 1-4

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1 1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi, zwany dalej Szkołą.

2. Siedzibą Szkoły jest obiekt szkolny zlokalizowany przy ul. Grodzieckiej 29 w Czeladzi. Technikum nr 1 jest szkołą publiczną.

3. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych wchodzi: czteroletnie Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie oraz pięcioletnie Technikum nr 1 im. M. Skłodowskiej – Curie. Obie Szkoły funkcjonują na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej. Ich ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego, a w przypadku technikum dodatkowo - dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu zawodowego.

4. Do 31 sierpnia 2022 r. Szkoła prowadzi oddziały technikum na podbudowie gimnazjum, w których cykl kształcenia trwa 4 lata.

5. Nauka w Szkole jest bezpłatna.

6. Zasady przyjmowania do Szkoły oraz zasady przechodzenia ze szkoły do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Będziński z siedzibą przy ulicy Jana Śączewskiego 6 w Będzinie.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty.

§ 3 Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych (ZSOiT) w Czeladzi;

2) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły;

4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;

5) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;

6) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;

- 7) Organie prowadzącym Szkołę należy przez to rozumieć Powiat Będziński ;
- 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty
- 9) podstawie programowej – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu edukacji w szkole oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą, umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej,
- 10) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi,
- 11) egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w liceum i technikum, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego oraz technikum,
- 12) egzamin zawodowy - należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony na poziomie każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia zawodowego w technikum i branżowej szkole,
- 13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 14) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 15) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 16) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 17) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

§ 4 1. Szkoła dysponuje pieczęcią o treści

„Zespół Szkół
Ogólnokształcących i Technicznych
ul. Grodziecka 29
41-250 Czeladź
tel.32/265 -36-11”.

2. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła prowadzi dokumentację w formie papierowej oraz elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła jest jednostką budżetową.

5. Szkoła posiada logo. Wzór logo oraz zasady jego stosowania określa dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem sytuacji, w jakich można je stosować oraz trybu uzyskiwania pozwolenia na stosowanie logo w sytuacjach nieokreślonych zarządzeniem.

6. Szkoła posiada własny sztandar. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach wskazanych przez organ prowadzący.

§ 5 1. Szkoła może należeć do ogólnopolskich i regionalnych klubów, związków i innych zrzeszeń szkół, jeśli rada pedagogiczna uzna, iż przynależność ta przyczyni się do podnoszenia poziomu nauczania i wychowania. O przystąpieniu do takiego zrzeszenia dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.

2. Szkoła może prowadzić współpracę ze szkołami i innymi instytucjami zagranicznymi, polegającą w szczególności na organizowaniu wymiany uczniów i nauczycieli oraz realizowaniu partnerskich projektów edukacyjnych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz wynikające z potrzeb środowiskowych.

§ 7 1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Wizję Szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły, które zostały umieszczone w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

§ 8 1. Głównym celem i zadaniem Szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój młodzieży.

2. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczo-Profilaktyczny – dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

3. Szkoła w szczególności:

3.1 Umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym.

1) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2) Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne: nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury, wiedza o życiu seksualnym człowieka, organizowane w trybie określonym w przepisach.

3) Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4) Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w pkt 1) i 2) zajęcia edukacyjne.

5) Zajęcia wymienione w pkt 1) litera c), d) i e) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

3.2. Z należytą troską dba o rozwój umysłowy, moralno- emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez:

1) organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych, artystycznych, działalności turystyczno-krajoznawczej;

2) stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia;

3) przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie i środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie;

4) zapewnianie uczniom poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

5) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3.3. Zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu.

3.4. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

3.5. Kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym.

3.6. Kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

3.7. Dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymagań rynku pracy oraz standardów i wymagań egzaminacyjnych.

3.8. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

3.9. Umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania.

3.10. Dbą o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w Szkole poprzez zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę.

3.11. Rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania.

3.12. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie od potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3.13. Wspomaga wychowawczo rodziców.

3.14. Zapewnia, w miarę posiadanych środków, opiekę i pomoc materialną uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

- 3.15. Organizuje skutecznie nauczanie języków obcych poprzez dostosowanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów.
- 3.16. Zapewnia opiekę profilaktyczną przez służbę zdrowia.
- 3.17. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
- 3.18. Zapewnia pomoc w nauce uczniom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
- 3.19. Współdziała ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole.
- 3.20. Zapobiega wszelkiej dyskryminacji.
- 3.21. Chroni uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenia dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności przez instalowanie programów filtrujących, ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie,
- 3.22. Egzekwuje obowiązek nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 3.23. Dokumentuje procesy dydaktyczne, opiekuńczo - wychowawcze, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 9 1. Szkoła otacza opieką uczniów zdolnych poprzez:

- 1) Umożliwienie uczniom wybitnie zdolnym realizacji indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Nawiązanie współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi/ponadpodstawowymi i wyższymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego.
- 3) Organizowanie wewnętrznych konkursów wiedzy dla uczniów Szkoły.
- 4) Stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

§ 10 1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy.

§ 11 1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z zadaniami zawartymi w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, który stanowi odrębny dokument Szkoły.

§ 12 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo na obszarze jej podległym podczas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem, według zasad określonych w ustawie Prawo Oświatowe i w rozporządzeniach Ministra Edukacji i Nauki.

§ 13 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Szkoły, sprawują: pracownik obsługi Szkoły oraz dyżurujący nauczyciele. Prowadzony jest rejestr wejść.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz

pracowników obsługi Szkoły.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek, w szczególności:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas przerw dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
- 4) w salach znajdują się regulaminy, z którymi na początku każdego roku szkolnego zostają zapoznani uczniowie.

4. Budynek Szkoły jest monitorowany całodobowo.

5. Szkoła współpracuje z policją, strażą miejską i innymi służbami, zapewniającymi bezpieczeństwo.

6. W Szkole obowiązują procedury postępowania w szczególnych przypadkach szkolnych.

7. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia regulują odrębne przepisy.

§ 14 1. Opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel, podczas przerw – nauczyciele dyżurujący we współpracy z pracownikami obsługi.

§ 15 1. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychicznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) niedostosowania społecznego,
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) choroby przewlekłej,
- 8) zaburzeń psychicznych,
- 9) sytuacji kryzysowych lub terapeutycznych,
- 10) rozpoznawanych niepowodzeń szkolnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych,
- 12) trudności adaptacyjnych,
- 13) odmienności kulturowej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) działań, mających na celu rozpoznawanie zainteresowań uczniów, w tym wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia, mającego na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 2) działań pedagogicznych, mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia,
- 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 4) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) porad dla uczniów,
- 8) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 16 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) psychologiem,
- 3) pedagogiem,
- 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci

2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców,
- 2) ucznia,
- 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 4) specjalisty,
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 17 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujące się językiem regionalnym mogą korzystać z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej na warunkach określonych w odrębnych

przepisach.

§ 18 1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z religii i etyki w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły, chyba że powyższe zajęcia są pierwszymi lub ostatnimi dla danego oddziału.

5. Zasady organizacji nauki religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 19 1. Kompetencje i zadania pedagoga szkolnego oraz doradcy zawodowego określają przepisy wyższego rzędu.

ROZDZIAŁ III

PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY

§ 20 1. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała na początku każdego roku szkolnego rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. Program uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.

§ 21 1. Głównymi celami Programu Wychowawczo-Profilaktycznego są:

- 1) Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków. Zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia.
- 2) Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi. Wdrażanie do życia w społeczności szkolnej i grupie rówieśniczej. Kształtowanie postaw, respektowanie norm społecznych i wychowanie do wartości.
- 3) Wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, upowszechnianie czytelnictwa, zachowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie. Zapobieganie zachowaniom agresywnym.
- 4) Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętność dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia. Motywowanie do zdrowego stylu życia. Dostarczanie informacji na temat skutków zachowań ryzykownych.
- 5) Wspieranie w miarę posiadania zasobów do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji. Zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego. Wspieranie ucznia w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewnią mu przygotowanie do racjonalnego i godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie lub podjęcia pracy.

§ 22 1. Program Wychowawczo-Profilaktyczny poddawany jest ewaluacji, aby zweryfikować skuteczność jego działania. Ewaluację wyników przeprowadza się pod koniec każdego roku szkolnego, a opracowane wnioski wykorzystuje się do dalszej pracy na następny rok szkolny.

2. Za realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły. Dyrektor szkoły czuwa nad prawidłowością jego realizacji. Za realizację poszczególnych zakresów odpowiedzialni są nauczyciele zadeklarowani bądź zaproponowani.

3. W oparciu o Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 23 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 24 1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi powołuje się:

- 1) Oddziałowe rady rodziców (w klasach liceum i technikum);
- 2) Wicedyrektora, którego dyrektor szkoły powołuje i odwołuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;
- 3) w technikum - Kierownika szkolenia praktycznego, za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 25 1. Każdy z wymienionych w § 23 organów działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a nadto organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów przez nie uchwalanych. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 26 1. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły.

§ 27 1. Dyrektor Szkoły jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.

§ 30 1. W przypadku powierzenia funkcji Dyrektora Szkoły osobie, nie będącej nauczycielem, sprawowanie zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego powierza się Wicedyrektorowi.

2. Zastępujący Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora, używając własnej pieczętki o treści:

„Wicedyrektor
Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Technicznych
w Czeladzi
imię i nazwisko wicedyrektora”.

- § 31** 1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadania Dyrektora Szkoły określają przepisy wyższego rzędu.
 3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 4. Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
 5. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 6. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 25 pkt. 2, 3, 4.
 7. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.
 8. W razie nieobecności Dyrektora i Wicedyrektora zastępuje go pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły działający na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
 9. Dyrektor Szkoły organizuje działalność Szkoły:
 - 1) podejmuje w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia decyzje o profilach kształcenia lub w porozumieniu z radą pedagogiczną decyduje o wyborze przedmiotów nauczanych w danym oddziale w zakresie rozszerzonym;
 - 2) odwołuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów,
 - 3) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w sytuacji wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury -15°C , mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły;
 - 4) wyznacza termin odpracowania zajęć;
 - 5) pracę Szkoły Dyrektor organizuje w formie wydawanych zarządzeń;
 - 6) w wyjątkowych sytuacjach skrócenie zajęć w danym dniu następuje w drodze zarządzenia Dyrektora Szkoły (od 40 – 30 minut), z zachowaniem tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
 10. Ponadto Dyrektor Szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Szkoły, współpracuje z organem prowadzącym szkołę, wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Szkoły.

§ 32 Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej określają przepisy wyższego rzędu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje i opinie w formie uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Tryb głosowania określa szczegółowo regulamin Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej i papierowej. Protokoły przechowywane są zgodnie z instrukcją archiwizacyjną.

§ 33 Rada Rodziców:

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi działa Rada Rodziców, która jest kolejalnym organem Szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasowych). Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami Szkoły.
2. Wybory reprezentantów oddziałowych rad rodziców do Rady Rodziców Szkoły przeprowadza

się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.

3. W wyborach reprezentantów oddziałowych rad rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/prawny opiekun.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych rad rodziców i wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły;
- 3) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Fundusze, o których mowa w ust. 4 pkt 3), są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

6. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

7. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy wyższego rzędu.

§ 34 Kompetencje oddziałowych rad rodziców

1. Oddziałowe rady rodziców:

- 1) wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
- 2) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi Organami szkoły;
- 3) występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
- 4) występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
- 5) uczestniczą w zebraniach wszystkich oddziałowych rad rodziców.

§ 35 1. Rada rodziców współpracuje z pozostałymi organami szkoły zgodnie z zasadami współpracy organów Szkoły opisanymi w § 38 Statutu ZSOiT w Czeladzi.

§ 36 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, którego działanie regulują przepisy wyższego rzędu.

§ 37 Organizacja szkolnego koła wolontariatu

1. W celu kształtowania u uczniów postaw prospołecznych w Szkole działa szkolne koło wolontariatu.
2. Bieżącą opiekę o charakterze wychowawczym i organizacyjnym sprawuje nad Kołem wybrany nauczyciel.
3. Obszar działania szkolnego koła wolontariatu to środowisko szkolne i pozaszkolne.
4. Organizacja i praca szkolnego koła wolontariatu obejmuje głównie działalność charytatywną, w ramach której uczniowie mogą prowadzić: zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów; w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

§ 38 Zasady współpracy organów szkoły:

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych w rejestrze uchwał.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
7. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.
8. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 5 dni roboczych.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
10. Współpraca nauczycieli z rodzicami odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w § 53 Statutu Szkoły.
11. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 39 Statutu Szkoły.

§ 39 Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły:

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem, radą rodziców:
1) dyrektor Szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje,
2) dyrektor Szkoły przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk,
3) dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
4) dyrektor Szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

§ 40. 1. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest dyrektor Szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny.
2. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, a dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 40 1. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 41 1. Dokumentacja w szkole prowadzona jest w formie elektronicznej i papierowej, co określają odrębne regulaminy.

§ 42 1. Szkoła jest jednostką feryjną.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

§ 43 1. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz roku szkolnego, w tym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 44 1. W budynku szkoły znajdują się 26 sal dydaktycznych, w tym:

- 1) pracownie przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) 3 pracownie komputerowe z dostępem do internetu, w których prowadzone są zajęcia przedmiotów zawodowych oraz informatyki;
- 3) 6 pracowni do nauczania przedmiotów zawodowych (teoretycznych i praktycznych).

2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w oparciu o bazę składającą się z:

- 1) sali gimnastycznej;
- 2) 2 boisk szkolnych;
- 3) siłowni i sali fitness.

§ 45 **Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje Szkoły.

2. Właściwy dobór różnorodnych form pracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia.

3. Zajęcia szkolne prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.: dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu;
- 2) w strukturach międzyoddziałowych: wybrane zajęcia z języków obcych, religii, przedmiotów zawodowych dla danych specjalizacji zawodowych, zajęcia fakultatywne;
- 3) w ramach nauczania indywidualnego i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

- 4) w układzie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, inne formy pomocy pedagogiczno – psychologicznej;
- 5) w systemie wyjazdowym o charakterze klasowym i międzyklasowym: obozy naukowe, wycieczki integracyjne, turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo–wypoczynkowe,
- 6) w ramach praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a danym zakładem pracy;

4. Przerwy lekcyjne trwają 5,10 lub 15 minut. W porozumieniu z rodzicami i Samorządem Uczniowskim Dyrektor Szkoły ustala długość przerw międzylekcyjnych.

5. W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

6. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie. Uczeń niepełnoletni bierze udział w zajęciach, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) wyrażą zgodę na udział dziecka w zajęciach. Uczeń pełnoletni może samodzielnie wypełnić deklarację dotyczącą udziału w tych zajęciach.

§ 46 1. W Szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

§ 47 1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy Szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizacja pracy Szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjne, terapeutyczne, specjalistyczne i inne, w tym realizowane indywidualnie lub grupowo;
- 2) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych rodzajów zajęć, o których mowa w punkcie 1);
- 3) przydział wychowawców do oddziałów;
- 4) czas pracy biblioteki szkolnej;
- 5) organizację pracy pedagoga i innych specjalistów;
- 6) organizację pracy pracowników administracji i obsługi;
- 7) harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli.

3. Dyrektor Szkoły opracowuje plan WDN-u.

4. Podstawą organizacji pracy Szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych uwzględniający wszystkie rodzaje zajęć.

§ 48 1. Współpraca Dyrektora Szkoły z rodzicami:

- 1) zapoznanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacją Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców uczniów przyjętych do klas;
- 2) udział Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Rodziców — informowanie o bieżących problemach Szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy Szkoły;
- 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;
- 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich podczas dyżurów dyrekcji.

2. Współdziałanie w zakresie:

- 1) doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- 2) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia Szkoły,
- 3) zapewnienia pomocy materialnej dla uczniów,
- 4) działań wychowawczo – profilaktycznych.

3. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Szkoły bezpośrednio przez Dyrektora Szkoły:

- 1) za pośrednictwem klasowych rad rodziców;
- 2) za pośrednictwem Rady Rodziców.

4. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach;
- 2) wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami klas pierwszych;
- 3) rodzic ucznia jest zobowiązany do 30 września poinformować wychowawcę klasy o wszelkich przeciwwskazaniach do realizacji programu nauczania, zajęć dydaktycznych oraz każdorazowo informować o zmianie tego stanu.

5. Spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyрекję Szkoły):

- 1) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych;
- 2) ustalenie form pomocy;
- 3) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i Szkole;
- 4) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców;
- 5) współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie;
- 6) omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i Szkoły;
- 7) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.);
- 8) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach

sportowych;

9) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów.

6. Indywidualne kontakty:

1) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;

2) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste;

3) udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych;

4) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

§ 49 1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 50 Nauczanie w zespołach międzyoddziałowych i zajęcia o strukturze międzyklasowej.

1. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych o strukturze międzyoddziałowej.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, mogą mieć różne formy - w szczególności mogą dotyczyć przeprowadzenia zajęć edukacyjnych z jednego przedmiotu w strukturze międzyklasowej lub mogą dotyczyć np. organizacji wyjazdu o takiej strukturze.

§ 51 Działalność innowacyjna i eksperymentalna.

1. W Szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i zajęcia eksperymentalne, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

2. Szkoła umożliwi zdobycie dodatkowych kwalifikacji zawodowych poprzez udział uczniów w kursach zawodowych, a także poprzez tworzenie innowacji w wybranych zawodach we współpracy ze stowarzyszeniami zawodowymi, przedsiębiorstwami itp. Zajęcia te mają na celu zwiększenie szans zatrudnienia absolwentów szkoły.

§ 52 Praktyki studenckie.

1. Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

§ 53 Zespoły pracujące w Szkole i zasady ich pracy.

1. W Szkole działają zespoły nauczycielskie: wychowawcze, przedmiotowe, problemowo – zadaniowe.
2. Zebrania zespołów powinny być protokołowane.
3. Działania zespołów powinny być realizowane zgodnie z opracowanym planem.

§ 54 Zespoły wychowawcze.

1. W skład zespołów wychowawczych wchodzi wszyscy uczyący. Koordynatorem wszelkich działań jest pedagog szkolny.
2. Zespoły spotykają się jeden raz w semestrze lub częściej, w razie zaistniałych potrzeb.

§ 55 Zespoły przedmiotowe.

1. W Szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 2) zespół przedmiotów matematycznych
 - 3) zespół przedmiotów przyrodniczych
 - 4) zespół przedmiotów zawodowych,
 - 5) zespół języków obcych,
 - 6) zespół sportu i rekreacji,
 - 7) zespół do spraw promocji.
2. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danych przedmiotów, którzy wybierają przewodniczącego na bieżący rok szkolny.
3. Zadania zespołu to:
 - 1) ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników;
 - 2) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem takich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki;
 - 3) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników;
 - 4) nadzorowanie przygotowań uczniów do konkursów, olimpiad i egzaminów zewnętrznych;
 - 5) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.

§ 56 Zespoły zadaniowe.

1. Zespoły te zostają powołane w razie zaistniałych potrzeb przez Dyrektora Szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub przez Dyrektora Szkoły.

§ 57 Wicedyrektor.

1. W Szkole tworzone jest stanowisko Wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego.

2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje Dyrektor Szkoły.

§ 58 Zadania kierownika szkolenia praktycznego:

1. Przygotowanie praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych z podmiotami gospodarczymi.
2. Nadzór pedagogiczny nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych, dokumentowany w zeszycie kontroli i wydanych zaleceń.
3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.
4. Przygotowanie dla dyrektora szkoły informacji o przebiegu praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego oraz stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowościach.
5. Ustalenie i dostarczenie do pracodawców aktualnych programów i harmonogramów praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.
6. Współdziałanie w organizacji egzaminów i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
7. Kontrola dzienników zajęć praktycznych.
8. Wyznaczenie godzin dyżuru kierowniczego w celu usprawnienia obiegu informacji i poradnictwa związanego z praktyczną nauką zawodu i szkoleniem praktycznym.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym przepisami.
10. Zastępowanie wicedyrektora w czasie jego nieobecności.
11. Wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 59 Organizacja nauczania zdalnego

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na maksymalnie dwa dni, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Szkoła umożliwi uczniowi przebywającemu w podmiocie leczniczym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełnione zostaną dwa warunki:
- 1) rodzice lub pełnoletni uczeń wystąpi z wnioskiem o realizację tych zajęć,
 - 2) w podmiocie leczniczym nie zorganizowano szkoły specjalnej.
7. Organizacja zajęć dostosowana jest do możliwości i stanu zdrowia ucznia.
8. Dyrektor Szkoły organizuje zajęcia w porozumieniu z kierownikiem podmiotu oraz organem prowadzącym szkołę.
9. Dyrektor na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub lekarza prowadzącego może zezwolić na:
- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
10. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni Dyrektor Szkoły może odstąpić od organizowania zdalnego nauczania.
- Prawo do odstąpienia nie dotyczy jednak przypadku ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji.
11. Zapewnienie sprzętu do nauki to zadanie Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego.
12. Warunki korzystania przez ucznia z urządzeń technologicznych i pomieszczeń podmiotu leczniczego oraz ponoszenia kosztów ich utrzymania i bezpiecznego użytkowania, będzie określała umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego, a podmiotem leczniczym, w którym uczeń przebywa.

§ 60 Organizacja indywidualnego nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem.
2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do Dyrektora Szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem Dyrektor Szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 61. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich

obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza Szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 62 1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- 2) indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika

potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:

- 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w Szkole;
- 2) w przypadku ucznia objętego indywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w Szkole.

5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze Szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

- 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- 2) okres objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
- 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.

7. Uczeń objęty indywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

10. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
- 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 63 1. W szkole zatrudnienie są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.

2. Nauczycieli zatrudnia się w szczególności na następujących stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel realizujący zadania edukacyjne;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) bibliotekarz;
- 4) inny nauczyciel specjalista.

3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela – wychowawcy oddziału.

4. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) pracownicy administracyjni;
- 2) pracownicy obsługi.

§ 64 Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych;
- 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych,

- a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specyficznych potrzebach na obowiązkowych, dodatkowych zajęciach;
 - 8) udział w pracach zespołu wychowawczego oraz innych, do których nauczyciel należy;
 - 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni, w tym poradni specjalistycznej;
 - 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
 - 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m. in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - 12) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
 - 13) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 14) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, udział w zebraniach rady pedagogicznej, w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia zawodowego w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - 16) udział w życiu Szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 17) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 18) informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie innych zapisów Kodeksu Pracy;
 - 19) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań;
 - 20) terminowe dokonywanie wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
 - 21) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 23) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 24) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
 - 25) uczestniczenie w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego;

26) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu maturalnego.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć.

§ 65 Zakres zadań nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i p.poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. Zasady dyżurów nauczycielskich opisane zostały szczegółowo w Regulaminie Dyżurów.
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora.
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
8. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

§ 66 1. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Szkole.

2. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub na wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązujących w Szkole.
3. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły celem usunięcia

usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;

2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawiać uczniów bez żadnej opieki;

3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej, a jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego, a jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić Dyrektora Szkoły;

4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,

5) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej; zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;

6) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej i innych pracowni.

§ 67 Zakres zadań nauczyciela wychowawcy

1. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany do sprawowania opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów;

3) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca realizuje swój zakres zadań poprzez:

1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;

3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

4) udział w pracach zespołu wychowawczego;

5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

7) wnikanie w fizyczną i psychiczną stronę życia wychowanka, w pracę ucznia nad samodoskonaleniem;

8) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;

9) wdrażanie wychowanków do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,

10) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;

- 11) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 12) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 13) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 14) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie na regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 15) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatywy uczniowskich;
- 16) pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 17) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
- 18) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 19) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 20) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów;
- 21) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
 - 3) przygotowuje świadectwa szkolne;
 - 4) wykonuje inne czynności administracyjne, dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej
5. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - 2) sygnałami alarmowymi w razie zagrożenia,
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia
6. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na pisemny wniosek wszystkich rodziców danej klasy złożony przez oddziałową radę rodziców.

§ 68 1. Szkoła zatrudnia pedagoga, do którego zadań należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;

2. W ramach swojej pracy pedagog szkolny współpracuje z:

- 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 2) Poradnią Zdrowia Psychicznego;
- 3) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 4) Powiatowym Urzędem Pracy;
- 5) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną
- 6) Komenda Powiatową Policji;
- 7) Sądem Rejonowym;
- 8) innymi organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pedagog szkolny wyniki swojej pracy przedstawia dwa razy w roku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4. Pedagog szkolny za powierzone obowiązki odpowiada przed Dyrektorem.

§ 69 1. W przypadkach przewidzianych właściwymi przepisami Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów, których zakres obowiązków ustala Dyrektor.

§ 70 Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza i organizacja biblioteki.

1. Do zakresu zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
- 2) inspirowanie czytelnictwa i podnoszenie jego poziomu;
- 3) współpraca z nauczycielami Szkoły;
- 4) współpraca z innymi bibliotekami, między innymi z terenu powiatu;
- 5) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie i udostępnianie książek oraz zbiorów specjalnych (płyty, plansze itp.);
- 6) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
- 7) konserwacja i selekcja księgozbioru;
- 8) prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, teczki tematyczne);
- 9) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego, informacyjnego i medialnego;
- 11) pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych;
- 12) praca z aktywem bibliotecznym;
- 13) systematyczne doszkalać się;
- 14) dbanie o estetyczny wygląd biblioteki i czytelnicy;
- 15) inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych;
- 16) uwzględnianie zmian zapotrzebowania na różne informacje.

2. Nauczyciele - bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Szkole programów

i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

§ 71 1. Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniów Szkoły.

§ 72 1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudniani są przez Dyrektora Szkoły, a zasady określają przepisy Kodeksu Pracy.

2. Zakres obowiązków tych pracowników określa Dyrektor Szkoły.

3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do reakcji na zaobserwowane sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa i higieny pracy przez powiadomienie członka zespołu kierowniczego.

§ 73 1. W Szkole funkcjonuje Regulamin Pracy ustalony przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.

2. Każdy pracownik Szkoły obowiązany jest znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik Szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

3. W Szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zostały opisane w Statucie Technikum nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie oraz Statucie Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Czeladzi.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Prawa i obowiązki uczniów zostały opisane w Statucie Technikum nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie oraz Statucie Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Czeladzi.

ROZDZIAŁ IX

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 104 1. Biblioteka jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wystaw okolicznościowych.

3. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki i medioteki.

4. Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
 - 2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ X

CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 105 1. Do ceremoniału Szkoły należą:

- 1) inauguracja i zakończenie roku szkolnego;
- 2) ceremoniał przyjęcia uczniów klas pierwszych do społeczności szkolnej;
- 3) ceremoniał ślubowania uczniów klas pierwszych o profilu mundurowym;
- 4) organizacja okolicznościowych apeli związanych z uroczystościami państwowymi;
- 5) Dzień Edukacji Narodowej;
- 6) ostatni dzwonek” dla klas programowo najwyższych oraz wręczenie nagród i dyplomów uczniom i rodzicom działającym na rzecz Szkoły.

2. Szkoła posiada sztandar, który jest wykorzystywany w określonych uroczystościach szkolnych lub państwowych, takich jak m.in.:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) uroczystości rocznicowe (Konstytucja 3 Maja i Narodowe Święto Niepodległości);
- 4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów Szkoły;
- 5) inne uroczystości (w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły).

3. Sztandar przechowywany jest w gablocie, umieszczonej na parterze budynku Szkoły.

4. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy – wojskowy lub cywilny. Stanowi go trzyosobowy zespół uczniów. Strój cywilnego pocztu sztandarowego to galowy strój szkolny uzupełniony o szarfę i białe rękawiczki. Strój wojskowego pocztu sztandarowego to mundur przewidziany dla uczniów klasy wojskowej.

5. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych na terenie Szkoły, poza Szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych, regionalnych, powiatowych i miejskich.

6. Opiekę nad sztandarem i poczem sztandarowym pełni wskazany przez Dyrektora nauczyciel.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 106 1. ZSOiT w Czeladzi prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej ZSOiT w Czeladzi określają odrębne przepisy.

§ 107 1. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym całokształt funkcjonowania Szkoły.

2. Wszelkie uchwały, zarządzenia i decyzje, a także regulaminy powstające w Szkole i dotyczące jej funkcjonowania muszą być zgodne ze Statutem Szkoły.

3. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w Statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 108 1. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej od dnia uchwalenia.

2. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować organy Szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

3. Projekt zmian w statucie opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

4. Zmiany w Statucie stanowią integralną jego część.

§ 109

Statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/2022/2023.