

## REGULAMIN PROJEKTU

„Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap - wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi” o numerze WND-RPSL.11.02.03-24-058C/19-002 realizowanym przez Powiat Będziński w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa:
  - a) zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie numer WND-RPSL.11.02.03-24-058C/19-002 pt.: „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap - wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi”;
  - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczniów/uczennic;
  - c) procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników.
2. Regulamin stosuje się do uczniów/uczennic biorących udział w projekcie numer WND-RPSL.11.02.03-24-058C/19-002 pt.: „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap - wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi”;
3. Regulamin stosuje się także do Beneficjenta i Podmiotu realizującego projekt oraz wszystkich osób, za pomocą których Partnerzy będą realizowali projekt numer WND-RPSL.11.02.03-24-058C/19-002 pt.: „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap - wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi”.

### §2

#### Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt nr WND-RPSL.11.02.03-24-058C/19-002 pt.: „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap - wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi: realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.11.02.03-24-058C/19-00, z dnia 6 października 2020 roku zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach a Powiatem Będzińskim.
2. **Okres realizacji projektu** – 01.09.2020 do 30.09.2022.
3. **Beneficjent** – Powiat Będziński, z siedzibą przy ulicy Jana Sączewskiego 6, 42-500 Będzin.
4. **Podmiot realizujący projekt** - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi, ul. Grodziecka 29, 41-250 Czeladź.

5. Wniosek o dofinansowanie projektu – wniosek o dofinansowanie projektu nr WND-RPSL.11.02.03-24-058C/19-002 złożony przez Beneficjenta Projektu w odpowiedzi na konkurs numer RPSL.11.02.03-IZ.01-24-340/19, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami.
6. **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem działającym w imieniu własnym i Podmiotem realizującym projekt, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
7. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, z siedzibą przy ulicy Ligonja 46, 40-037 Katowice.
8. **Personel Projektu** - osoby zaangażowane w realizację projektu, będące pracownikami Beneficjenta lub Podmiotu realizującego projekt.
9. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, itd. z siedzibą w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi, przy ul. Grodzieckiej 29, 41-250 Czeladź.
10. **Punkty Rekrutacyjne Projektu** – komórka organizacyjna w szkole wyznaczona do realizacji zadań związanych z procesem rekrutacji do projektu, rozpowszechniająca i przyjmująca dokumenty rekrutacyjne do projektu, w szczególności odpowiadają za weryfikację dokumentów rekrutacyjnych oraz kwalifikację uczestników.
11. **Komisja rekrutacyjna** – zespół osób powołany przez szkołę, weryfikujący dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzający listy Uczestników Projektu, listę osób rezerwowych itp..
12. **Strona internetowa projektu** – [www.zsoit.czeladz.pl](http://www.zsoit.czeladz.pl)
13. **Kandydat** – osoba, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie i złoży dokumentu aplikacyjne do udziału w projekcie.
14. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie;
15. **Osoba niepełnosprawna (ON)** – osoba posiadająca potwierdzenie niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu/instytucji;
16. **Formy wsparcia** – działania podjęte w ramach projektu:
  - zajęcia i kursy poprzedzone diagnozą edukacyjno-zawodową;
  - staże zawodowe;
  - doposażenie pracowni.

### §3 Opłaty

1. Projekt jest finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.

2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat za udział w projekcie, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika odpowiada on za szkodę poniesioną przez Beneficjenta w związku z nieukończeniem przez niego udziału w projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika uważa się rezygnację uczestnika z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 13 ust. 3,4,5,6, a także skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po stronie uczestnika i przez niego zawinionych.

#### §4

#### **Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne**

1. Celem projektu jest wzmocnienie, w zakresie zdiagnozowanych potrzeb, potencjału edukacyjnego Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi, poprzez rozszerzanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym ze szczególnym uwzględnieniem współrealizacji cyklu szkoleń specjalistycznych, stworzenie warunków kształcenia odzwierciedlających naturalne warunki pracy, organizację i realizację staży zawodowych we współpracy z pracodawcami oraz podniesienie kwalifikacji u 115 uczniów/uczennic w obszarze kompetencji nieodzwrotnych w kontekście przyszłego zatrudnienia. Podjęte działania będą skutkować wzrostem zatrudnienia wśród uczniów szkoły objętej wsparciem.
2. Projekt ma charakter regionalny i realizowany będzie na terenie szkoły.
3. Projekt realizowany w dwóch jednorocznych cyklach prowadzonych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na lata 2020/2021 oraz 2021/2022 będzie obejmował:
  - a) doradztwo edukacyjno-zawodowe, dla uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, obejmujące doradztwo grupowe oraz indywidualne;
  - b) realizację zajęć i kursów dla uczniów biorących udział w projekcie;
  - c) realizację staży zawodowych dla uczniów technikum biorących udział w projekcie;
  - d) doposażenie pracowni do praktycznej nauki zawodu w szkole w oparciu o indywidualną diagnozę zapotrzebowania.
4. Uczestnikami projektu są uczniowie/uczennice klas III w ZSOiT w Czeladzi, uczniowie objęci wsparciem w projekcie nie mogą być objęci innym projektem ZIT/RIT RPO WSL na danym obszarze wsparcia.

#### §5

#### **Warunki formalne**

1. Prawo ubiegania się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie mają wyłącznie uczniowie i uczennice szkoły.
2. Postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do kandydata ubiegającego się o udział w projekcie zostaje wszczęte z chwilą dokonania przez niego zgłoszenia do projektu.
3. Zgłoszenie udziału w projekcie wymaga złożenia „karty zgłoszenia” w sekretariacie szkoły.
4. Zgłoszenie musi być dokonane w terminie wskazanym przez Podmiot realizujący projekt.
5. Jeśli sprawna realizacja projektu będzie tego wymagała, termin dokonywania wstępnych zgłoszeń do projektu może ulec przedłużeniu. Decyzję o przedłużeniu terminu podejmuje

Podmiot realizujący projekt i podaje do wiadomości Kandydatów na stronie internetowej szkoły.

6. Zgłoszenia zawierające niekompletne dane o kandydacie, zgłoszenia dokonane po terminie albo nieobejmujące zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata, nie będą brane pod uwagę.

## §7

### Dokumenty rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do zgłoszenia udziału w Projekcie zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce projekty.
2. Punkty rekrutacyjne Projektu wyznaczone będą w szkołach i będą czynne w dni realizacji zajęć dydaktycznych, w godzinach od 7:30 – 15:30.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.
4. W przypadku, gdy w toku postępowania rekrutacyjnego pojawiają się wątpliwości co do prawidłowości zgłoszenia udziału ucznia w projekcie, Podmiot realizujący projekt może w każdej chwili zażądać od kandydata dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
5. Nieudokumentowanie określonych okoliczności zgodnie z żądaniem Podmiotu realizującego projekt, albo nie udzielenie wyjaśnień, skutkuje utratą prawa udziału w projekcie.

## §8

### Kryteria rekrutacji

1. Po upływie terminu dokonywania zgłoszeń, Komisja rekrutacyjna weryfikuje otrzymane dokumenty pod względem formalnym, a następnie sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie uszeregowaną zgodnie z ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacyjnym.
2. Kryteria punktowe w przypadku Uczestników i Uczestniczek:
  - a) 2 pkt – osoba niepełnosprawna (ON)
  - b) 1 pkt – kobieta (K)
3. W trakcie procesu rekrutacji powstają następujące typy list:
  - a) lista osób ubiegających się o nadanie statusu Uczestnika projektu;
  - b) lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
  - c) lista Uczestników projektu;
  - d) lista rezerwowa osób, spełniających wszystkie kryteria formalne, które z powodu wyczerpania miejsc szkoleniowych nie zostały wciągnięte przez Komisję rekrutacyjną na listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

## §9

### **Deklaracja uczestnictwa**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do złożenia, w terminie do 5 dni od dnia upublicznienia listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, pisemnej deklaracji udziału w Projekcie według wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z wzorem wymaganym przez Instytucję Zarządzającą.
2. Niezłożenie przez Kandydata deklaracji uczestnictwa w Projekcie wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej, skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
3. W przypadku, gdy kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie lub utraci prawo udziału w Projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie i dopełni wymogi określone w § 9 ust.1.

## §10

### **Warunki i sposób organizacji zajęć w ramach projektu**

1. Pierwszym etapem udziału w Projekcie będzie doradztwo edukacyjno-zawodowe obejmujące dwa etapy: doradztwo grupowe oraz indywidualne:
  - a) doradztwo grupowe obejmujące analizę potrzeb i kompetencji realizowane będzie w szkole indywidualnie dla każdej grupy uczniów w każdym roku szkolnym w wymiarze 2 godzin;
  - b) doradztwo indywidualne mające na celu zaplanowanie indywidualnej ścieżki rozwoju dla każdego ucznia oraz pomoc w wyborze optymalnego pod względem kompetencji danego U/U miejsca odbywania stażu, realizowane będzie w szkole w godzinach dostosowanych do planu lekcji danego ucznia, w wymiarze 2 godzin.
2. W kolejnym etapie Projektu Uczestnik projektu zostanie skierowany do udziału w kursie/szkoleniu realizowanym w danej szkole.
3. Uczestnik jest zobowiązany do zakończenia udziału w szkoleniu oraz zdobycia certyfikatu lub zdania egzaminu końcowego, o ile w danym szkoleniu istnieje możliwość ich uzyskania.
4. Szczegółowe warunki ukończenia udziału w szkoleniu będą przekazywane indywidualnie każdemu uczestnikowi przed jego rozpoczęciem.
5. Harmonogram kursu/szkolenia dla danego ucznia/uczennicy zostaje ustalony z grupą szkoleniową indywidualnie i dostosowany do obowiązującego planu lekcji.

## §11 Staże zawodowe

1. Dla 35 uczestników projektu zorganizowane zostaną płatne staże zawodowe realizowane w okresie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Staż u każdego uczestnika poprzedzony zostanie dogłębną analizą – doradztwem edukacyjno-zawodowym oraz analizą predyspozycji i kwalifikacji stażysty.
3. Staże realizowane będą na podstawie pisemnego programu stażu.
4. Staże regulowane będą pisemną umową między stronami zaangażowanymi w realizację stażu.
5. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu i współpracę z pracodawcami będzie prowadził Koordynator ds. Staży.
6. Koordynator ds. Staży i współpracy z pracodawcami odpowiedzialny będzie za współpracę z instytucjami przyjmującymi na staż, gromadzenie dokumentacji dot. realizowanych stażów, potwierdzenie niezrealizowania staży przez uczniów, przekazywania kompletnej dokumentacji Podmiotowi realizującemu projekt.
7. Za ukończenie stażu Uczestnikowi projektu wypłacone zostanie stypendium w wysokości nieprzekraczającej 2000,00 zł brutto.

## §12 Doposażenie pracowni

1. W ramach realizacji Projektu przeprowadzone zostaną działania związane z doposażeniem pracowni do praktycznej nauki zawodu.
2. Doposażenie umożliwi uczniom w szkole naukę zawodu odpowiadającą współczesnemu wyposażeniu zakładów pracy, w których będą podejmowali pracę po zakończeniu nauki.
3. W ramach projektu doposażone zostaną następujące pracownie:
  - pracownia hotelarska dla zawodu technik hotelarstwa;
  - pracownia dla zawodu technik logistyki;
  - pracownia dla zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
  - pracownia dla zawodu technik reklamy.

## §13 Obowiązki uczestników projektu

1. Zgodnie z wymogami polityki równych szans Podmiot realizujący projekt dołoży w miarę możliwości starań, aby zapewnić osobom niepełnosprawnym warunki udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz warunki udziału w Projekcie dostosowane do ich potrzeb.

2. Beneficjent oraz Podmiot realizujący projekt zastrzegają sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
3. Wszelkie spory powstałe w związku ze stosowaniem regulaminu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze polubownej.
4. Jeśli sporu nie udało się rozwiązać w sposób polubowny, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy Prawa Krajowego i zasady odnoszące się do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
6. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Podmiot realizujący projekt.
7. Beneficjent i Partner realizujący projekt zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, szczególnie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
8. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o stosowne dokumentu zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.