

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi”**

**realizowanym przez Powiat Będziński w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.**

## §1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników projektu „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt – pn. „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi” realizowany jest przez Powiat Będziński w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
3. Celem oferowanych form wsparcia (staży/praktyk zawodowych, kursów, doradztwa edukacyjno-zawodowego) jest wyrównywanie szans edukacyjnych, wzrost świadomości i umiejętności oraz podniesienie kompetencji uczniów.
4. Beneficjentem jest Powiat Będziński, z siedzibą w Będzinie, 42-500 ul. Sączewskiego 6.
5. Podmiotem realizującym projekt jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych z siedzibą w Czeladzi, 41-250 ul. Grodziecka 29.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Uczestnikiem projektu jest odpowiednio: uczeń/uczennica, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie.

## § 2

### Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) kształci się w szkole biorącej udział w Projekcie;
  - b) nie jest uczestnikiem innego Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 11.2.3 RPO WSL 2014-2020.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Podmiotowi realizującemu projekt właściwych dokumentów:
  - a) karta zgłoszeniowa do udziału w Projekcie (wzór – załącznik nr 1);
  - b) deklarację uczestnictwa w Projekcie (wzór – załącznik nr 2);
  - c) oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (wzór – załącznik nr 3);
  - d) wypełnionej ankiety rekrutacyjnej (wzór – załącznik nr 4).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

### § 3

#### Formy wsparcia w Projekcie

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
  - a) a) staże/praktyki zawodowe – zajęcia praktyczne, odbywające się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników w danym zawodzie;
  - b) kursy – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
  - c) doradztwo edukacyjno-zawodowe – zajęcia mające na celu pomoc uczniom zdobywać wiedzę m.in. z zakresu poruszania się po rynku pracy, planowania przyszłości zawodowej, przezwyciężania bierności, rozwoju umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania.
2. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w wybranej formie wsparcia/rodzaju wsparcia (rodzaju kursu) podejmuje reprezentant Beneficjenta Projektu na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia.
3. Po ukończeniu określonej formy wsparcia, Uczestnik projektu otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.
4. W przypadku, gdy warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia Uczestnika, wynikające z udziału w kursie jest zdanie odpłatnego egzaminu, do którego przystępuje Uczestnik w okresie realizacji Projektu, jego koszt pokrywany jest ze środków projektowych. Oznacza to, że Uczestnik ma zagwarantowany jeden bezpłatny egzamin po każdym takim zakończonym kursie.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi Podmiot realizujący projekt (ZSOiT w Czeladzi), który wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów Podmiot realizujący projekt umieszcza na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły.
2. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, będą rozpatrywane tylko wówczas, gdy liczba uczestników zakwalifikowanych do projektu będzie mniejsza niż liczba miejsc.
3. Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie na podstawie ankiety rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata oraz karty zgłoszenia.
4. W przypadku zbyt dużej ilości chętnych selekcja do projektu nastąpi na podstawie ocen z zachowania (co najmniej dobre) i średniej ocen z przedmiotów zawodowych (co najmniej 3,5).

5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez powołaną przez Podmiot realizujący projekt (ZSOiT w Czeladzi), Komisję rekrutacyjną, liczącą co najmniej 3 członków. Komisja rekrutacyjna dokona rekrutacji pod kątem równości płci.
6. Prace Komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników oraz listy uczestników rezerwowych.
7. W przypadku zwolnienia miejsca – rezygnacji uczestnika – jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej (jeżeli jest utworzona).
8. W przypadku kolejnego naboru, pierwszeństwo otrzymują Kandydaci dotąd nie biorący udziału w Projekcie.
9. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu w przypadku braku listy rezerwowej podejmuje Podmiot realizujący projekt biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.
10. Uczestnik Projektu podpisuje Umowę uczestnictwa w Projekcie pn. „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi” w terminie 7 dni od zatwierdzenia listy rekrutacyjnej. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku niepodpisania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 10, Podmiot realizujący projekt może uznać, że uczestnik Projektu zrezygnował z jego udziału.

## § 5

### Obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby.
2. Obowiązki uczestnika Projektu:
  - 1) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - 2) przestrzeganie regulaminu rekrutacji,
  - 3) systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
  - 4) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
3. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa należy do Podmiotu realizującego projekt.
2. Podmiot Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej.