

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**Do Dyrektora
Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Technicznych
w Czeladzi**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa /dojrzałości / ukończenia /
promocyjnego*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(siedziba)

.....
(specjalność / specjalizacja)

którą ukończyłem / am* w roku

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.....
(imiona rodziców)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że

(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres*

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty za duplikat – 26zł, Nr konta: 15 8438 0001 0020 0636 2000 0010
 2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na która wydano oryginał świadectwa – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.
- niepotrzebne skreślić*

Nowe Matury (duplikaty) wystawia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi.

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data..... nr dowodu osobistego

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data.....

Nr listu poleconego