

**INFORMACJA DLA ZDAJĄCEGO EGZAMIN ZAWODOWY W ROKU SZKOLNYM
2025/2026
(Formuła 2019)**

1. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany z zakresu jednej kwalifikacji i umożliwia uzyskanie:
 - certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji,
 - dyplomu zawodowego - w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego - odpowiednio do wymaganego dla danego zawodu poziomu wykształcenia.
2. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i ogłoszonych na stronie internetowej danej komisji okręgowej, na podstawie harmonogramu ogłoszonego przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego. Harmonogram ten uwzględnia: daty przeprowadzania części pisemnej egzaminu w terminie głównym i dodatkowym, daty rozpoczęcia i zakończenia części praktycznej egzaminu w terminie głównym i w dodatkowym oraz terminy ogłaszania wyników z egzaminu i przekazywania zdającym certyfikatów kwalifikacji zawodowej i dyplomów zawodowych.
3. **Przystąpienie do egzaminu zawodowego ucznia lub słuchacza jest obowiązkowe.** O obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego w danym roku szkolnym lub w danym semestrze informuje ucznia i słuchacza dyrektor tej szkoły w terminie 10 dni od rozpoczęcia odpowiednio roku szkolnego lub semestru.
4. **Nieprzystąpienie ucznia lub słuchacza do egzaminu zawodowego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie skutkuje nieuzyskaniem przez ucznia lub słuchacza promocji do następnej klasy lub nieukończeniem szkoły.**
5. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym, lub przerwał ten egzamin w części pisemnej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym. W tym celu należy złożyć do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (Załącznik 33) nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu. Dalszy tok postępowania jest następujący:
 - dyrektor szkoły przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej wniosek nie później niż następnego dnia po jego otrzymaniu,
 - dyrektor okręgowej komisji rozpatruje wniosek w ciągu 2 dni,
 - dyrektor okręgowej komisji przekazuje rozstrzygnięcie dyrektorowi szkoły, który przesłał wniosek,
 - rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi lub słuchaczowi przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza z jego rodzicami.
7. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i praktycznej. Część pisemna przeprowadzana jest w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych.
8. Przykładowe zadania egzaminacyjne do części pisemnej i części praktycznej egzaminu zawodowego wraz z rozwiązaniami są zamieszczone w Informatorach o egzaminie zawodowym, dostępnych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl).
9. Do części pisemnej egzaminu zawodowego zdający przystępuje w szkole, do której uczęszcza.
10. Do części praktycznej egzaminu zawodowego słuchacz przystępuje w szkole, do której uczęszcza, albo w placówce lub centrum, w którym odbywa praktyczną naukę zawodu, lub u pracodawcy, u którego odbywa praktyczną naukę zawodu.
11. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może przystąpić do części pisemnej i części

praktycznej egzaminu zawodowego w innym miejscu niż miejsce, o którym mowa w pkt.9 i 10, wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) informuje słuchaczy o miejscu i terminie przystąpienia do części pisemnej – nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu i o miejscu przystąpienia do części praktycznej – nie później niż na miesiąc przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu.

13. Laureat lub finalista turnieju lub olimpiady tematycznej związanych z wybraną dziedziną wiedzy wymienionych w wykazie ogłoszonym nie później niż na dwa lata przed terminem przeprowadzania egzaminu zawodowego przez Ministra Edukacji Narodowej, może być zwolniony z części pisemnej egzaminu z jednoczesnym uzyskaniem z części pisemnej egzaminu najwyższego wyniku (100%). Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty przedłożonego przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

14. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ogłasza co roku komunikat dotyczący szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego, a na miesiąc przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu – komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie.

Warunki zdania egzaminu, uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej i dyplomu zawodowego

1. Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

2. Dla zdającego, który zdał egzamin zawodowy, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala **wynik egzaminu zawodowego** według wzoru:

$$W = 0,3 \times Wp + 0,7 \times Wpr$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

W – wynik z egzaminu zawodowego,

Wp – wynik z części pisemnej egzaminu zawodowego,

Wpr – wynik z części praktycznej egzaminu zawodowego.

3. Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje **certyfikat kwalifikacji zawodowej** wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

4. Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach z poszczególnych części tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

3. Zdający, który zdał egzamin ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie i uzyskał świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje **dyplom zawodowy** wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną

TERMINY EGZAMINU ZAWODOWEGO

Sesja 1. 2026 Zima

termin podstawowy dla klasy V

termin dostępny także dla zdających, którzy w poprzednich sesjach nie zaliczyli całości lub części egzaminu w danej kwalifikacji

Termin składania deklaracji na sesję zima 2026 - do 15 września 2025 r.

Termin główny:

8 – 22 stycznia 2026 r.

Część pisemna 8-13 stycznia 2026 r. (egzamin na komputerze według harmonogramu ustalonego w placówce)

Część praktyczna

model „d” 12 stycznia 2026 r. (kwalifikacje HGT, SPL)

model „w”, „wk” i „dk” 8 – 22 stycznia 2026 r. (pozostałe kwalifikacje- konkretny termin ustalany jest na dwa miesiące przed egzaminem)

Termin dodatkowy:

29-30 stycznia 2026 r.

Część pisemna - 29 stycznia 2026

Część praktyczna – 30 stycznia 2026

Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe wyników egzaminu – **27 marca 2026**

Termin przekazania certyfikatów i dyplomów – do **9 kwietnia 2026**, a dla absolwentów, którzy ukończą szkołę 24 kwietnia 2026- **22 maja 2026**

Sesja 2. 2025 Lato

termin podstawowy dla klas III

termin dostępny także dla zdających, którzy w poprzednich sesjach nie zaliczyli całości lub części egzaminu w danej kwalifikacji

Termin składania deklaracji na sesję lato 2026 - do 7 lutego 2026 r.

W przypadku ponownego przystępowania do egzaminu przez zdających, którzy nie zdali tego egzaminu w sesji 2026 Zima – do 3 kwietnia 2026 r.

Termin główny:

1-22 czerwca 2026 r.

Część pisemna 2-11 czerwca 2026 r. - z wyłączeniem 4 czerwca (egzamin na komputerze według harmonogramu ustalonego w placówce)

Część praktyczna

model „d” 1 czerwca 2026 r.(kwalifikacje HGT, SPL)

model „w”, „wk” i „dk” 2 – 22 czerwca 2026 r.(pozostałe kwalifikacje- konkretny termin ustalany jest na dwa miesiące przed egzaminem)

Termin dodatkowy:

29-30 czerwca 2026

Część pisemna 29 czerwca 2026 r.

Część praktyczna: 30 czerwca 2026 r.

Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe wyników egzaminu : **28 sierpnia 2026**

Termin przekazania certyfikatów i dyplomów – do **7 września 2026**