

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH  
W CZELADZI  
41-250 CZELADŹ, UL. GRODZIECKA 29  
tel./fax 32 265 36 11 e-mail: sekretariat@zsoit.czeladz.pl www: zsoit.czeladz.pl



Zespół Szkół  
Ogólnokształcących i Technicznych  
ul. Grodziecka 29  
41-250 Czeladź  
tel. 32 / 265-36-11

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia dyrektora nr .....  
z dnia 02. sierpnia 2021. ....

## Procedura wydawania i unieważnienia mLegitymacji w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700)

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1 do procedury). MLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. MLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Do uzyskania mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie w postaci cyfrowej, spełniające wymagania określone dla zdjęć przeznaczonych do dowodu osobistego, w formacie .jpeg lub .jpg, nie większe niż 5 MB. Zdjęcie należy przesłać na adres e-mail [sekretariat@zsoit.czeladz.pl](mailto:sekretariat@zsoit.czeladz.pl) /w temacie wiadomości należy wpisać imię i nazwisko oraz oznaczenie klasy/. Po złożeniu wymienionych dokumentów uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające aktywację usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń.
5. MLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.
6. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0.

7. MLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- a). na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna; (załącznik nr 2 do procedury)
- b). w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- c). z urzędu w przypadku:
  - utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
  - przejścia ucznia do innej szkoły.

8. MLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

- a). potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
- b). stwierdzenia w niej błędów lub pomyłek;
- c). unieważnienia w przypadku, o którym mowa w punkcie 7a.

9. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;
- wybrać opcję dodaj mLegitymację;
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go;
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych;
- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona);
- wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

10. MLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących i Technicznych  
w Górszku  
  
mgr Agnieszka Rutkowska