

REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH

W PROJEKCIE „ZAGŁĘBIOWSKIE KROKI KU PRZYSZŁOŚCI etap III – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami dla uczestników projektu „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości – etap III”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości etap III – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi” realizowany w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.
 - 2) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przewidzianego w ramach podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie.
 - 3) Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi (zwanym dalej ZSOiT w Czeladzi) – bezpośredni realizator projektu, prowadzący kształcenie, którego organem prowadzącym jest Powiat Będziński, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi ul. Grodziecka 29, 41 – 250 Czeladź.
 - 4) Uczniu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który uczęszcza do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi;
 - 5) Uczestnik projektu - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który został zakwalifikowany do udziału w stażu w ramach projektu, w procesie rekrutacji prowadzonej na podstawie Regulaminu rekrutacji obowiązującego w ZSOiT w Czeladzi i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie;
3. Projekt „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości etap III – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Realizacja stażu

1. Staże odbywać się będą w okresie od 07.04.2021 r. do 31.08.2022 r.
2. Staż dla jednego ucznia wynosi 150 godzin. Staż może odbywać się w dni robocze, w tym popołudniami, w weekendy, ferie i wakacje. Nie może on kolidować z lekcjami ucznia-stażysty.
3. Dobowy wymiar czasu pracy (stażu) uczestnika projektu nie może przekroczyć 8 godzin dziennie, czyli 40 godzin tygodniowo.
4. Harmonogram stażu, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia stażu, zostanie ustalony dla każdej grupy uczniów w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości, preferencje oraz rodzaj szkoły uczniów kierowanych na staż.
5. Uczestnik projektu może wziąć udział w stażu tylko raz w trakcie trwania Projektu „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości etap III – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi.”
6. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym ucznia na staż – ZSOiT w Czeladzi a podmiotem przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą (*Załącznik Nr 1*) oraz na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem projektu (*Załącznik Nr2*).
7. Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik przebiegu stażu (*Załącznik Nr 3*) i lista obecności ucznia na stażu (*Załącznik Nr4*).
8. Uczniowie będą kierowani na staż w grupach nie większych niż 5 osób. Wielkość grup będzie tworzona pod kątem zapewnienia wysokiej jakości staży. O wielkości grup będą decydowały możliwości pracodawcy, u którego będą organizowane staże.
9. Za udział w stażu zawodowym uczniowie otrzymają stypendium.
10. Pracodawcy z tytułu przyjęcia na staż grupy uczestników projektu pn. „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości etap III – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi” przysługuje - na wniosek - refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu zatrudnionego u pracodawcy.

§ 3 Program stażu

1. Staż zawodowy odbywa się w oparciu o program stażu zawodowego, który zostanie opracowany dla każdego kierunku kształcenia. Program zostanie opracowany przez nauczyciela oraz dyrektora ZSOiT w Czeladzi we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy.
2. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram realizacji stażu zawodowego.
3. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu.
4. Program powinien określać:
 - nazwę kwalifikacji w zawodzie, której dotyczy staż zawodowy;
 - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu;
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - opiekuna grypy osób objętych programem stażu.

Obowiązki podmiotu kierującego uczniem na staż – ZSOiT w Czeladzi

1. ZSOiT w Czeladzi zobowiązane jest do:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji uczniów do odbywania stażu na podstawie obowiązującego Regulaminu Rekrutacji uczestników do Projektu,
 - b) opracowania we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż programów stażu dla danego zawodu,
 - c) nawiązania współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu dla każdej z grup uczestników projektu skierowanej na staż w porozumieniu z Pracodawcą,
 - d) zawarcia umowy o realizację stażu zawodowego z Pracodawcą.
 - e) zawarcia umowy uczestnictwa z uczestnikiem projektu kierowanym na staż.
2. Ponadto ZSOiT w Czeladzi zapewni:
 - a) kontrole należytego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem w zakładzie pracy,
 - b) dziennik przebiegu stażu i listę obecności dla każdego uczestnika projektu skierowanego na staż.
3. Przed rozpoczęciem stażu, każdy uczestnik projektu zostanie zapoznany z programem stażu oraz poinformowany o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu.
4. ZSOiT w Czeladzi zobowiązuje się do:
 - a) wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi projektu,
 - b) refundacji kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu zatrudnionego u pracodawcy.

§ 5

Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na staż – Pracodawcy Obowiązki opiekuna grupy stażystów z ramienia zakładu pracy

1. Podmiot przyjmujący uczestnika projektu na staż przeszkoli stażystów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapewni warunki materialne umożliwiające realizację programu stażu, tj.:
 - a) zapewni stanowiska odbywania stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentacje techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) udostępni stażystom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - c) zapewni dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych,
 - d) zapewni odzież, obuwie robocze i inne środki ochrony indywidualnej wymagane przepisami BHP na stanowisku pracy.
2. Pracodawca wyznacza opiekuna grupy stażystów na czas odbywania stażu.
3. Opiekun ma obowiązek zapoznać grupę stażystów z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie i obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto ma nadzorować przebieg oraz realizację stażu zgodnie z przedstawionym programem stażu, udzielać uczniom/uczennicom wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzorować prawidłowe prowadzenie dzienników przebiegu stażu przez stażystów.
4. Opiekun grupy stażystów poświadczając własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w codziennym sprawozdaniu uczestników w dzienniku przebiegu stażu oraz dokonuje odpowiednich wpisów potwierdzających realizację stażu.
5. Pracodawca i opiekun grupy stażystów zobowiązuje się do współpracy z ZSOiT w Czeladzi w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu osobom do tego uprawnionym.
6. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych, informuje ZSOiT w Czeladzi o przypadkach niepodjęcia lub przerwania stażu, każdym dniem

- nieobecności uczestnika na stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
7. Po zakończeniu realizacji programu stażu pracodawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia potwierdzającego udział uczestnika projektu w stażu (*Załącznik Nr5*).
 8. Pracodawca w terminie do 7 dni po zakończeniu stażu dostarcza do ZSOiT w Czeladzi dokumenty potwierdzające realizację stażu: listę obecności zatwierdzoną własnoręcznym podpisem, uzupełnione dzienniki stażu każdego uczestnika projektu i zaświadczenia.
 9. W związku z odbywaniem staży ZSOiT w Czeladzi powierzy podmiotowi przyjmującemu na staż upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu. Odbywać się to będzie na podstawie umowy (*Załącznik nr6*)

§ 6

Refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna z ramienia Pracodawcy

1. Pracodawcy otrzymają refundację wynagrodzenia opiekuna grupy stażystów w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 4500 zł brutto za grupę max 5 stażystów.
2. Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi grupy stażystów, z tytułu wypełnienia ww. obowiązków odnosi się do zrealizowanej przez niego usługi dla uczniów, wobec których tę usługę świadczy. Tym samym pracodawca otrzyma jednorazową refundację, na pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu za cały okres realizacji stażu.
3. Przez okres realizacji stażu należy rozumieć czas jego trwania (czyli 150 godzin).
4. Refundacja wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku o refundację pracodawcy wynagrodzenia Opiekuna grupy stażystów, zawierającego oświadczenie Przyjmującego na staż o wysokości poniesionych wydatków oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy płac (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesiony wydatek) wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia, złożonego w terminie do 30 dni od dnia zapłaty. Wzór wniosku stanowi *Załącznik Nr 7* do niniejszego regulaminu.
5. Refundacja wynagrodzenia opiekuna stażysty z ramienia Pracodawcy nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu stażu, niedotrzymania warunków realizacji stażu określonych w niniejszym regulaminie i Umowie o realizację stażu zawodowego, oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażowego uczestnikowi.
6. Kwota zrefundowanych środków zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego na staż w prawidłowo wypełnionym wniosku o refundację w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Wynagrodzenie w części zrefundowanej przez Organizatora stażu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na staż

1. Przed rozpoczęciem stażu zawodowego uczestnik projektu jest zobowiązany do zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie z ZSOiT w Czeladzi. Umowa uczestnictwa szczegółowo określa prawa i obowiązki stażysty oraz reguluje wysokość i zasady wypłacania stypendium stażowego.
2. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
 - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy, opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób oraz pracownika wyznaczonego do kontaktu z ramienia ZSOiT,
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - d) bieżącego uzupełniania dziennika stażu, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy; dzienniki przebiegu stażu zostaną zweryfikowane pod względem

- merytorycznym przez ZSOiT w Czeladzi,
- e) godnego reprezentowania ZSOiT w Czeladzi w trakcie odbywania stażu,
 - f) bieżącego informowania ZSOiT w Czeladzi o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

§ 8

Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje stypendium stażowe przyznane na podstawie umowy uczestnictwa zawartej pomiędzy uczniem a ZSOiT w Czeladzi wypłacane jednorazowo przez ZSOiT w Czeladzi, po odbyciu stażu w kwocie 2000 zł za przepracowane 150 godzin.
2. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest ukończenie stażu.
3. Warunki łączne ukończenia stażu:
 - a) efektywne zrealizowanie 150 godzin stażu;
 - b) uzyskanie zatwierdzenia dziennika stażu wraz z listą obecności na stażu przez opiekuna grupy stażystów;
 - c) otrzymanie zaświadczenia o odbyciu stażu.
4. Stypendium nie przysługuje w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerwania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).
5. Stypendium stażowe nie przysługuje Stażyście w przypadku, jeżeli:
 - a) nie ukończył odbywania stażu na warunkach określonych w niniejszym regulaminie;
 - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z Umowy o staż, m. in. nie realizował programu stażu; nie podjął stażu w określonym terminie; przerwał udział w stażu;
 - c) naruszył zasady odbywania stażu, w tym postanowienia niniejszego regulaminu i umowy;
 - d) naruszył przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał staż pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Stypendium stażowe nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt. 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia przez pracodawcę do ZSOiT w Czeladzi dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu potwierdzających prawidłową realizację programu stażu.
8. Wypłata stypendium stażowego nastąpi do 14 dni po dostarczeniu przez pracodawcę dzienników staży i list obecności i stażystę wniosku o wypłatę stypendium (*Załącznik Nr8*).
9. Stypendium przekazywane będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie uczestnictwa w stażu.
10. Za dzień zapłaty stypendium stażowego Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Organizatora stażu.
11. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu Nr RPSL.11.02.03-IZ.01-24-340/19

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 –2020.

2. Podmiot kierujący ucznia na staż – ZSOiT w Czeladzi, zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej ZSOiT w Czeladzi.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez podmiot kierujący uczestnika na staż – ZSOiT w Czeladzi.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej ZSOiT w Czeladzi.